



Kendox Workflow - Büroprozesse und Dokumentenbearbeitung flexibel und effizient automatisieren!

Der Kendox Workflowmanager (Activity & Process Manager) ist das Werkzeug für die flexible und effiziente Abbildung von Büroabläufen aller Art, welches mit den InfoShare-Funktionen für das Management von elektronischen Dokumenten und digitalen Akten optimal verbunden ist.

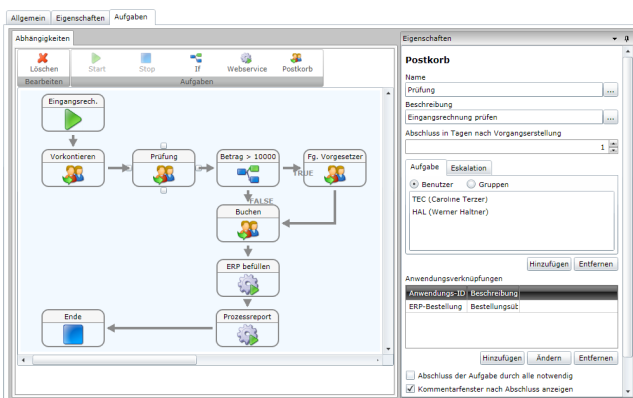
Kendox InfoShare ist seit dem Jahr 2005 auf dem Markt und zählt zu den modernsten und benutzerfreundlichsten Systemen für das Dokumenten- und Informationsmanagement. Das Look & Feel der Benutzeroberfläche entspricht dem Microsoft Office / Windows Standard und erlaubt eine sehr effiziente Arbeitsweise.

Mit dem Workflowmanager können vordefinierte Prozesse oder freie Abläufe (ad-hoc) umgesetzt werden. Mit Workflowvorlagen können Standardprozesse einfach definiert werden. So kann zum Beispiel eine allgemeine digitale Dokumentengenehmigung schnell und einfach abgewickelt werden.

Darüber hinaus können Routineabläufe vorgegeben und kontrolliert ausgeführt werden. Kendox liefert für den Workflowmanager zusätzliche Ausbaumodule wie z.B. für die digitale Rechnungsprüfung.

Der Kendox InfoShare Workflowmanager wird über ein graphisches Designer-Werkzeug konfiguriert und kann nahezu unlimited über Plug-ins und Web Services mit Datenbanken und Anwendungen verbunden werden.

Der Workflowmanager (Basis) ist ohne zusätzliche Kosten im Standardumfang von Kendox InfoShare enthalten. Individuelle Benutzerdialoge und Web Services erfordern das Lizenzmodul Workflowmanager Plus.



Der Kendox Workflowmanager bietet:

- Verfügbar als Rich Internet Web und als Windows Desktop Anwendung
- Graphische Erstellung und Pflege von Vorgängen (Designer)
- Verschiedene Arten von Aufgaben: Postkorb, Regel, Webservice
- Workflowvorlagen, Wiedervorlage, Überfälligkeit, Eskalation
- Voll integriert mit der InfoShare Dokumentverwaltung
- Berechtigungsvergabe, Suchfunktionen usw.
- weitere...

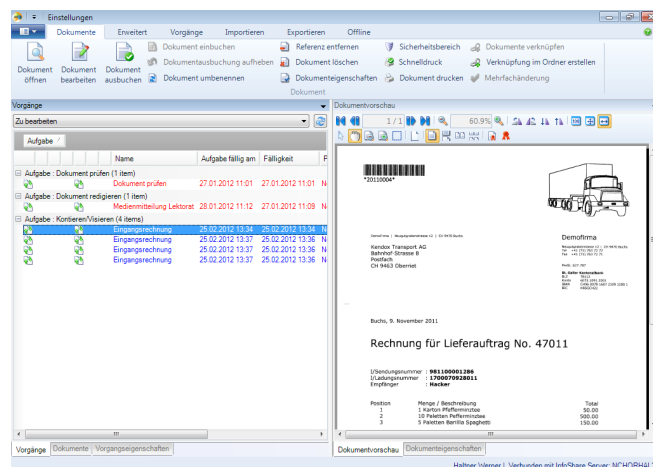
Facts



Kendox Workflow – automatisierte Prozesse für:
definierte, wiederkehrende Prozesse, Vorlagen, Fälligkeiten, Eskalationsszenarien, uvm.

Der Postkorb - flexible und schnelle Bearbeitung von dokumentenbasierten Aufgaben

- Modernes Workflowmanagement – Routine- und Ad-hoc-Prozesse schnell und intuitiv abwickeln.
- Voll integriert mit Dokumenten und Akten – jederzeit und parallel Zugriff auf relevante Informationen.
- Verfügbar unter Windows und im Web – arbeiten, wann, wo und wie es erforderlich ist.
- Vielfältige Integrationen - ERP, Datenbanken, E-Mail, Scanning, Web-Anwendungen.
- Effiziente Verwaltung – TODO-Listen, Suchfunktionen, Reporting, Kontrolle, Eskalation usw.



Funktionen	Beschreibung
Individuell	Kundenspezifische Benutzeroberflächen – über sog. Plug-ins können kundenindividuelle Anwendungen erstellt und nahtlos in den Vorgangsmanger integriert werden.
Postkorb	Benutzer und Gruppenzuweisung – Benutzer haben jederzeit übersichtlich geordneten Zugriff auf zu bearbeitende, zu überwachende oder erledigte Vorgänge usw.
Regeln	Regelbasierende Entscheidungen automatisieren – durch if/then/else/while Kontrollobjekte Vorgänge dynamisch aufgrund von Daten und Zuständen steuern...
Web Services	Unlimitierte Integration mit andere Anwendungen – Einbindung von ERP-Systemen, Zugriff auf Datenbanken, aber auch Zugriff auf den Vorgangsmanger von außen, usw.
Reporting	Übersichten und Auswertungen online und über Exportfunktionen – fällige, überfällige, aktive oder abgeschlossene Vorgänge; vielfältige Kontroll- und Reportingmöglichkeiten

Technologie und Systemvoraussetzungen

Der Vorgangsmanger steht als Rich Internet Web Anwendung und im Windows Desktop Client von Kendox InfoShare zur Verfügung, d.h., für auch in der Webanwendung arbeiten die Benutzern mit der reichhaltigen Funktionalität und einer sehr komfortablen Benutzeroberfläche. Systemvoraussetzung ist InfoShare V4.